

Guatemala, ~~29~~ de abril de 2021  
Informe Mensual No. 01-2021

**Arquitecto Breitner Gonzáles**

Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades y resultados mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, Número DGPCYN-029-224-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 226-2021, correspondiente del 16 al 31 de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie F01C9A06 número de DTE 3289859275.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Introducción a los procesos admirativos realizados por la Institución e inducción a las funciones correspondientes de cada departamento a cargo de esta Dirección Técnica.
- Asesoría en la Documentación de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-

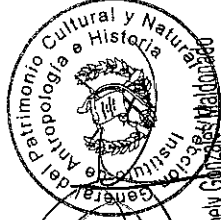
**RESULTADOS OBTENIDOS**

- Conocer la metodología de trabajo de esta Institución.
- Realización de Documentos (Providencias, Oficios, Informes Técnicos) para el traslado y resolución técnica Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.

Sin otro particular y en cumplimiento de lo solicitado me suscribo de usted.

Arq. Dolores María Májera Ruiz de Andrino. Col 4140  
Servicios Profesionales  
Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia

Vo. Bo.



Arquitecto Breithner Roely Cruz Salas Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural